

# **ФОРМУЛА: МОДУЛЬ УЧЕТА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ**

## **Быстрый запуск**

### **1. Перейдите в закладку "Подключение к СКУД" на странице "Настройки".**

Введите

- вариант интеграции (СКУД);
- путь к ws-сервису (см. документацию СКУД);
- логин и пароль пользователя интеграции (из СКУД).

Проверьте соединение в утилите отладки (кнопка "Тест связи").

Рисунок 1. Настройка параметров подключения

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing tabs: 'Синхронизация сотрудников', 'Входы-выходы', 'Табели Т-13', 'Настройки', and 'Справка'. The 'Настройки' tab is active. Below it, there are sub-tabs: 'Подключение к СКУД', 'Синхронизируемые организации', 'Графики работы', 'Точки доступа', and 'Лицензирование'. The 'Подключение к СКУД' sub-tab is selected. The form contains the following fields:

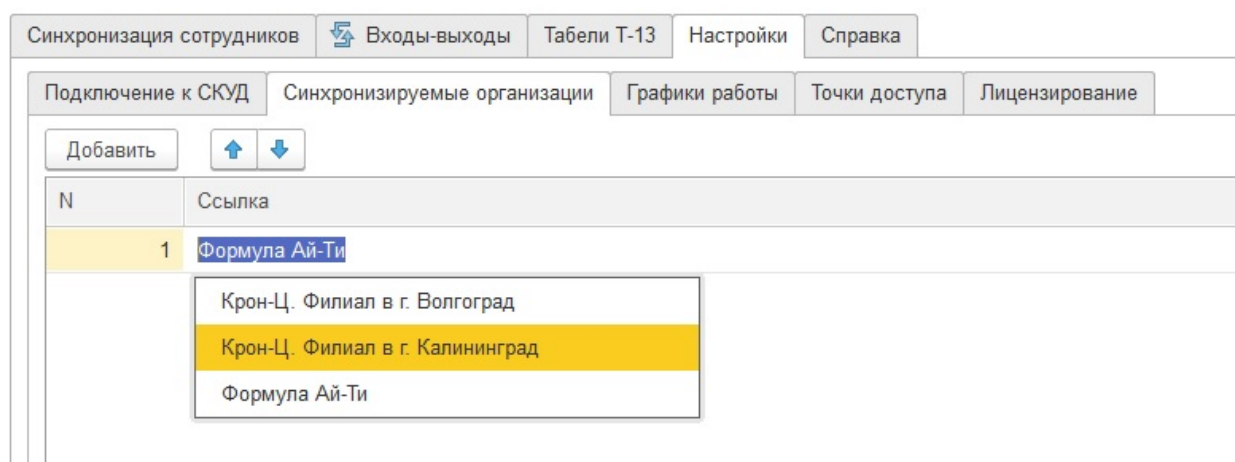
- Вариант интеграции: Gate-IP-Web (dropdown menu)
- Адрес сервера (например: localhost или IP): localhost (text input)
- Порт соединения (по умолчанию: 40001): 40001 (text input)
- Логин: admin (text input)
- Пароль: \*\*\*\*\* (password input, highlighted with a yellow border)
- Сохранять список событий между сеансами:  (checkbox)
- Тест связи (button)

### **2. Введите список синхронизируемых организаций 1С.**

Синхронизировать можно не все организации из базы данных 1С. В СКУД введите или отредактируйте группы сотрудников, соответствующие организациям.

**ВАЖНО:** В СКУД должны присутствовать группы сотрудников идентичные по написанию с названиями синхронизируемых организаций 1С.

Рисунок 2. Добавление синхронизируемой организации



В данном случае в СКУД должна быть как минимум группа "Крон-Ц. Филиал в г. Калининград».

### 3. Синхронизация сотрудников происходит на одноименной закладке.

Синхронизация происходит в два этапа:

- сопоставление списков;
- синхронизация списков.

На первом этапе производится только сопоставление, без внесения изменений в базу данных СКУД.

Сотрудники сопоставляются по ФИО.

При этом можно отказаться от второго этапа и отредактировать списки в 1С или СКУД.

Рисунок 3. Сопоставление список сотрудников

The screenshot shows the 'Сопоставить сотрудников' (Match Employees) interface. At the top, there are tabs: 'Синхронизация сотрудников', 'Входы-выходы', 'Табели Т-13', 'Настройки', and 'Справка'. Below these are sub-tabs: 'Сопоставить сотрудников' (highlighted in yellow), 'Синхронизировать сотрудников', and several icons. The main area contains a table with five columns: 'N', 'Состояние', 'ФИО 1С', 'ФИО СКУД', and 'ID'. The table contains 15 rows of data. Row 5 is highlighted in green and contains the text 'Будет добавлен в СКУД' in the 'Состояние' column and 'Галицкий Сергей Петрович' in the 'ФИО 1С' column. Row 10 is highlighted in yellow and contains the text 'Не сопоставлен. Нет аналога в 1С' in the 'Состояние' column and 'Мусоргский Илья Геннадьевич' in the 'ФИО 1С' column.

N	Состояние	ФИО 1С	ФИО СКУД	ID
1	Не сопоставлен. Нет аналога в 1С		Аксенов Петр Алексеевич	9
2	Синхронизирован по ID и ФИО	Аристархов Михаил Александрович	Аристархов Михаил Александрович	12
3	Не сопоставлен. Нет аналога в 1С		Баринов Петр Алексеевич	8
4	Синхронизирован по ID и ФИО	Едовина Татьяна Петровна	Едовина Татьяна Петровна	13
5	Будет добавлен в СКУД	Галицкий Сергей Петрович		
6	Синхронизирован по ID и ФИО	Гудков Евгений Ильич	Гудков Евгений Ильич	2
7	Не сопоставлен. Нет аналога в 1С		Дудкин Сергей Михайлович	11
8	Не сопоставлен. Нет аналога в 1С		Литвиненко Юрий	3
9	Синхронизирован по ID и ФИО	Лукин Владимир Мартьянович	Лукин Владимир Мартьянович	14
10	Не сопоставлен. Нет аналога в 1С		Мусоргский Илья Геннадьевич	10
11	Не сопоставлен. Нет аналога в 1С		Нарышкин Александр Викторович	7
12	Не сопоставлен. Нет аналога в 1С		Плавич Константин Валентинович	4
13	Не сопоставлен. Нет аналога в 1С		Федотов Андрон	5
14	Синхронизирован по ID и ФИО	Цветков Александр Андреевич	Цветков Александр Андреевич	15
15	Не сопоставлен. Нет аналога в 1С		Щепотина Анна	6

Часть сотрудников можно исключить из синхронизации установив им соответствующий флажок в дополнительных реквизитах (справочник "Сотрудники" - открыть карточку сотрудника).

При использовании модуля УРВ в конфигурации 1С должен быть включен функционал дополнительных реквизитов и сведений (см. руководство пользователя 1С).

Рисунок 4. Исключение сотрудника из синхронизации

Дополнительные данные

МОДУЛЬ УРВ: Этот сотрудник не синхронизируется со СКУД

МОДУЛЬ УРВ: Табель этого сотрудника не рассчитывается в СКУД

МОДУЛЬ УРВ: ID из СКУД:

Также здесь сохраняются:

- ID сотрудника из СКУД;

- признак отсутствия необходимости расчета табеля данного сотрудника на основе входов-выходов (в табеле будут оставаться стандартные "Я8").

После синхронизации сотрудников можно приступить к установке регистрирующих точек доступа.

#### 4. Установка точек доступа осуществляется на одноименной закладке

Получите из СКУД список точек доступа и отметьте те, проходы через которые будут учитываться в расчете рабочего времени.

Рисунок 5. Редактирование точек доступа

Список точек доступа

Действия ▾ ?

Отметьте точки доступа, которые будут участвовать в расчётах табеля учета рабочего времени. Точки доступа, находящиеся внутри организации, отмечать не нужно.

N	ID	Наименование	Участствует в расчётах
1	bs67200149	WTC 10232	<input checked="" type="checkbox"/>
2	bs67203688	Терминал BioSmart-WTC 2 S/N 70209	<input type="checkbox"/>
3	bs67201127	Терминал BioSmart-WTC 2 S/N 70269	<input checked="" type="checkbox"/>

Заккрыть

## 5. Ввод подробных расписаний графиков работы

Данная операция заключается в последовательном вводе периодов работы "С... по..." для каждого рабочего дня каждого графика.

В 1С рабочее время графиков вводится сводно за сутки одним числом. Этого недостаточно для расчета табеля по событиям проходов.

Рисунок 6. Расписание недельного графика

Синхронизация сотрудников Входы-выходы Табели Т-13 Настройки Справка

Подключение к СКУД Синхронизируемые организации Графики работы Лицензирование

Обновить

N	Наименование	Вариант расчета
1	Половина дня	Все события входа - выхода
2	Проблемный 1	Все события входа - выхода
3	Пятидневка	Все события входа - выхода
4	Основной	Все события входа - выхода
5	Для совместителей	Все события входа - выхода

**Настройка текущего графика**  
Краткое расписание введённое в 1С стандартно:

Добавить ↑ ↓ Еще ▾

N	Номер дня	Вид времени	Часов
1	1	Явка	8,00
2	2	Явка	8,00
3	3	Явка	8,00
4	4	Явка	8,00
5	5	Явка	8,00
6	6	Явка	
7	7	Явка	

Периоды работы (добавьте набор периодов с ... по...):

Добавить ↑ ↓ Еще ▾

N	Номер дня	Время начала	Время окончания	Часов
1	1	8:00:00	12:00:00	4,00
2	1	13:00:00	17:00:00	4,00
3	2	8:00:00	12:00:00	4,00
4	2	13:00:00	17:00:00	4,00
5	3	8:00:00	12:00:00	4,00
6	3	13:00:00	17:00:00	4,00
7	4	8:00:00	12:00:00	4,00
8	4	13:00:00	17:00:00	4,00
9	5	8:00:00	12:00:00	4,00
10	5	13:00:00	17:00:00	4,00
11	6			
12	7			

Рисунок 7. Расписание сменного графика

Синхронизация сотрудников Входы-выходы Табели Т-13 Настройки Справка

Подключение к СКУД Синхронизируемые организации Графики работы Точки доступа Лицензирование

Обновить

N	Наименование	Вариант расчета	Ссылка
1	Пятидневка	Все события входа - выхода	Пятидневка
2	Смена 1	Все события входа - выхода	Смена 1
3	Смена 3	Все события входа - выхода	Смена 3
4	Смена 2	Все события входа - выхода	Смена 2

**Настройка текущего графика**  
Краткое расписание введённое в 1С стандартно:

N	Номер дня	Вид времени	Часов
1	1	Явка	2,00
2	1	Ночные час	6,00
3	2	Явка	8,00
4	2	Ночные час	
5	3	Явка	5,00
6	3	Ночные час	3,00

Периоды работы (добавьте набор периодов с .. по..):

N	Номер дня	Время начала	Время окончания	Часов
1	1	20:00:00	4:00:00	8,00
2	2	10:00:00	18:00:00	8,00
3	3	17:00:00	1:00:00	8,00

## 6. Расчет табеля

Расчет табеля осуществляется в три этапа:

- формирование и заполнение стандартного табеля 1С (см. инструкцию 1С);
- заполнение списка входов-выходов сотрудников (происходит на одноименной закладке модуля УРВ);
- заполнение выбранного табеля рассчитанными данными путём наложения проходов сотрудников на их графики работы.

Рисунок 8. Расчет табеля

← → ФОРМУЛА: Интеграция 1С:Предприятие 8 и СКУД (релиз 2.0.1.0) ×

Синхронизация сотрудников Входы-выходы Табели Т-13 Настройки Справка

Заполнить табель

Дата	Ссылка	Организация	Сотрудники
08.01.2010	Табель ЗА00-0000...	ЗАО "НПФ "ТИРС"	Галилеева А.Ю., Позднякова В.А., Числова Т.Н., Кап...

При этом из расчета будут исключены сотрудники, у которых в их карточках установлен признак "Не рассчитывать табель в СКУД".

## 7. Лицензирование

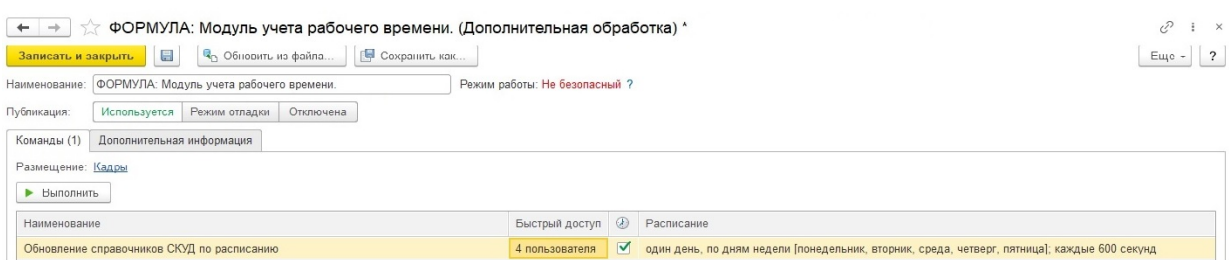
Без лицензирования доступно тестирование возможностей модуля. Можно синхронизировать все справочники. При этом будет загружаться не более 200 событий входа - выхода и не более 5 сотрудников в таблице.

1. Выберите организацию на которую приобретена лицензия.
2. Нажмите на кнопку "Запросить лицензию" и пришлите сформированную анкету на [reg@timeaccount.ru](mailto:reg@timeaccount.ru).
3. В течении 24 часов получите вторую часть кода и введите её в соответствующее поле и сохраните. Модуль будет лицензирован.

## 8. Подключение модуля в дополнительные обработки и настройка запуска по расписанию

Используя типовый функционал конфигураций (см. инструкцию пользователя 1С), Вы можете подключить модуль с установкой синхронизации справочников по расписанию.

Рисунок 9. Установка синхронизации справочников по расписанию



Разработчик модуля желает Вам успехов в работе.

Электронная почта для обратной связи:

[info@timeaccount.ru](mailto:info@timeaccount.ru)